

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР УрСЭИ
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»

И.Ю.Нестеренко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Русский язык и культура речи

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Финансы и кредит

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчик программы:
к.ф.н., доцент Семёнова Е.В.

Оглавление

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
1.2 Результаты освоения образовательной программы:	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;	4
2.1 Содержание дисциплины (модуля)	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
4. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);	10
5. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	25
7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	33

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины является:

- усовершенствование знаний, умений и навыков грамотного использования нормативных языковых средств в речевых ситуациях профессиональной деятельности.

Основные задачи:

- получение теоретических знаний о языке как сложной многоуровневой системе;
- изучение системы норм современного русского литературного языка на всех уровнях языковой структуры;
- анализ функционально-стилевой дифференциации современного русского литературного языка, знакомство с языковыми особенностями всех выделяемых стилей;
- формирование навыков общения в различных сферах деятельности - научной, официально-деловой, общественно-политической, бытовой;
- ознакомление с коммуникативно-прагматическим подходом к изучению языка, закономерностями, основными принципами и правилами общения;
- развитие умений работы с различными типами словарей и другими видами справочной литературы;
- формирование навыков применения полученных теоретических знаний в реальной коммуникации.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-4: обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения компетенции ОК-4 студент должен:

знать: основные положения и концепции в области теории и истории русского языка; теории коммуникации и анализа текста; иметь представление об истории, современном состоянии и перспективах развития языка;

уметь: применять полученные знания в области теории и истории русского языка, теории коммуникации и анализа текста в собственной профессиональной деятельности; участвовать в дискуссиях;

владеть: свободно русским языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

а) знать:

— основные разделы и проблемы теоретического языкознания, формы и способы мышления, формы речи, ее разновидности, особенности функциональных стилей русского языка, речевой деятельности;

б) уметь:

— логично и лаконично излагать нужный лингвистический материал, четко выражать свои мысли, прибегать к конкретизации и обобщению;

— анализировать и совершенствовать свою речь;

в) владеть:

— знаниями о языковых универсалиях и факторах, влияющих на развитие языка;

— профессионально значимыми устными и письменными жанрами.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

2.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел I. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка

Тема 1. Предмет и задачи курса. Язык и его свойства.

Цели, задачи и предмет дисциплины. Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения.

Язык как знаковая система передачи информации. Основные функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Связь языка с историей и культурой народа.

Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии. Взаимоотношение литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизм, жаргонизмы. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.

«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина, в центре которой языковая норма. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативная целесообразность нормы. Основные средства кодификации языковых факторов. Словари и справочники как универсальные пособия по культуре речи. Типы словарей и справочников, принципы работы с ними.

Тема 2. Речь в межличностных отношениях. Этика общения. Деловой этикет.

Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Речь правильная и речь хорошая.

Повседневная речевая практика и норма в речевом этикете. Речевой этикет и речевая ситуация. Понятие. Специализированные единицы речевого этикета в системе языка. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания. Особенности русского речевого этикета. Речевой этикет устной деловой речи. Речевой этикет в исторической и этнокультурной перспективе.

Тема 3. Основные аспекты устной и письменной речи, её богатство.

Устная и письменная разновидности литературного языка. Особенности функционирования устной и письменной разновидностей русского языка. Взаимовлияние устной и письменной форм речи.

Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Правильность и чистота речи.

Богатство и точность речи. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления.

Выразительность речи. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления.

Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности.

Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи.

Логичность речи. Специфика проявления логики в речи. Риторическая логика.

Типичные логические ошибки и пути их устранения. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения.

Тема 4. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.

Речевая деятельность. Понятие, структура, виды. Слушание как наиболее сложный вид речевой деятельности. Уровни слушания. Говорение. Принципы речевого поведения. Активное чтение. Жанр и композиция текста.

Риторика, ее основные понятия. Оратор и его аудитория. Способы привлечения внимания. Доказательства и опровержения. Основные виды аргументов.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Тема 5. Языковая норма. Грамматические нормы современного русского языка.

Единицы морфологического уровня и морфологические нормы языка. Употребление имен существительных, имеющих колебания в роде, числе, падеже. Род несклоняемых существительных. Определение рода аббревиатур. Склонение собственных имен и фамилий.

Особенности употребления прилагательных: употребление степеней сравнения, полных и кратких форм. Формы склонения числительных. Особенности употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Местоимение в культуре речи. Специфика склонения местоимений. Трудные случаи образования и употребления некоторых глагольных форм.

Отражение морфологических норм в словарях различного типа.

Особенности синтаксических норм. Трудные случаи именного и глагольного управления. Особенности согласования при подлежащем количественно-именном словосочетании. Порядок слов в предложении. Закономерности использования однородных членов предложения. Семантико-структурные особенности употребления причастных и деепричастных оборотов. Характерные ошибки при построении деепричастного оборота и их преодоление. Сложное предложение. Параллельные конструкции. Типичные нарушения в построении сложного предложения.

Тема 6. Орфоэпическая норма. Нормы ударения.

“Старшая” и “младшая” нормы произношения. Стили произношения.

Орфоэпические нормы русского языка. Нормы произношения гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение слов иноязычного происхождения.

Нормы русской акцентологии. Основные тенденции русского ударения. Нормы ударения в грамматических формах имен существительных и глаголов. Произношение форм кратких прилагательных и причастий.

Отражение орфоэпических норм в словарях и справочниках.

Тема 7. Лексические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка.

Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения.

Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов.

Использование заимствованных слов. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи. Лексическая норма и качества речи: ясность, коммуникативная точность, полнота и краткость, необходимое разнообразие.

Словарная статья толкового словаря (анализ и структурирование). Словари омонимов, паронимов, синонимов, фразеологические словари.

Становление норм орфографии и пунктуации современного русского языка. Русское правописание как система общепринятых норм письменной речи. Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный). Принципы

русской пунктуации. Знаки препинания, их функции. Вариативность постановки знаков препинания.

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Справочники по орфографии и пунктуации.

Раздел II. Функциональные стили современного русского языка

Тема 8. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Система функциональных стилей современного русского языка. Официально-деловой, научный, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный. Взаимодействие функциональных стилей.

Разговорная речь. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Тема 9. Официально-деловой стиль речи.

Понятие, сфера функционирования, жанровое разнообразие. Общая характеристика и языковые особенности. Функции официально-делового стиля, его характерные особенности.

Языковые черты официально-делового стиля: лексические особенности, особенности словообразования, морфологии и синтаксиса. Языковые и текстовые нормы делового стиля.

Общие правила составления и оформления деловых документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности. Требования к составлению и оформлению документов. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка деловых документов. Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов, коммерческой корреспонденции.

Классификация документов по характеру (служебные, частные) и по назначению (организационно-распорядительные, информационно-справочные).

Создание частных деловых документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная, характеристика, автобиография, резюме).

Деловая переписка. Виды писем. Композиция и правила оформления делового письма. Логика изложения. Языковые формулы делового письма. Речевой этикет делового письма. Язык и стиль деловой беседы. Реклама в деловой речи.

Тема 10. Публицистический стиль

Понятие, сфера функционирования. Отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенность устной публичной речи, ее риторические приёмы и принципы построения. Средства структурирования текста.

Культура полемической речи. Дискуссия как управляемый спор. Культура выражения несогласия.

Взаимодействие научного и официально-делового стиля с общественно-публицистическим.

Тема 11. Научный стиль

Понятие, сфера функционирования. Общая характеристика и языковые особенности научного стиля. Научный стиль и его подстили (академический, учебно-научный, научно-популярный, научно-информативный, справочный). Подъязыки и жанры научной речи.

Функции научного стиля, его характерные особенности. Устная и письменная форма научной речи.

Лингвистические особенности научной речи. Лексика научной речи. Понятие термина, общенаучная и специализированная терминология.

Особенности морфологического строя и синтаксиса научной речи. Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Первичные и вторичные жанры научной речи. Текст как единица общения. Функционально-смысловые типы научной речи: описание (характеристика), рассуждение, повествование.

Структурно-смысловая организация текстов различных типов. Логическая схема и композиция научного текста. Абзац как структурная единица письменного текста. Понятие ключевых слов, смысловых рядов, доминанты текста. Средства связи частей текста.

Способы трансформации научного текста. Конспект, тезисы, аннотация, реферат как вторичные жанры научной речи; их структурные особенности, приемы создания.

Правила создания и оформления учебно-научного текста. Доклад, реферат, курсовая, дипломная работа как учебно-научные жанры. Их обязательные структурно-композиционные элементы.

Схема построения вводной, основной и заключительной частей учебно-научной работы. Оформление цитат, ссылок. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел I. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка

Тема 1. Предмет и задачи курса. Язык и его свойства.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения.
2. Язык как знаковая система
3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
4. Основные средства кодификации языковых факторов.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

Тема 2. Речь в межличностных отношениях. Этика общения. Деловой этикет.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Речевой этикет устной речи.
2. Этические аспекты общения.
3. Деловой разговор как особая разновидность устной речи и его этикет.
4. Деловой телефонный разговор и его особенности.
5. Работа по карточкам (Приложение 1).

Темы сообщений

1. Речевой этикет в различных коммуникативных ситуациях
2. Этика делового общения
3. Речевой этикет: «максимы вежливости» и средства их выражения
4. Этика бизнеса в странах Европы
5. Культура речи в повседневном общении.

Тема 3. Основные аспекты устной и письменной речи, её богатство.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка.
2. Специфика слушания как вида речевой деятельности.
3. Основные аспекты письменной речи
4. Умение слушать как профессионально значимое умение.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

Темы сообщений

1. Невербальные средства общения.
2. Интернет как новое средство коммуникации
3. Типы речевой культуры менеджера.
4. Языковой портрет студента факультета.
5. Коммуникативный лидер – эталон речевого поведения.

Тема 4. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Речевая деятельность. Понятие, структура, виды.
2. Риторика, ее основные понятия.
3. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
4. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

Темы сообщений

1. Значение риторики для профессионального роста менеджера.
2. Средства выразительности в публичном выступлении.
3. Великие ораторы России.
4. Русские традиции красноречия.
5. «Ораторский страх» и пути его преодоления.

Тема 5. Языковая норма. Грамматические нормы современного русского языка.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Единицы морфологического уровня и морфологические нормы языка.
2. Употребление имен существительных, имеющих колебания в роде, числе, падеже.
3. Склонение собственных имен и фамилий.
4. Особенности употребления прилагательных.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

Тема 6. Орфоэпическая норма. Нормы ударения.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Орфоэпические нормы русского языка.
2. Основные тенденции русского ударения.
3. Нормы ударения в грамматических формах имен существительных и глаголов.
4. Отражение орфоэпических норм в словарях и справочниках.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

Тема 7. Лексические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).

2. Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения.
3. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи.
4. Различные виды словарей. Работа со словарями.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

Темы сообщений

1. Новые явления в русском языке на рубеже XX-XXI вв.
2. Типичные нарушения литературных норм в устной речи студентов.
3. Лексическое богатство речи.
4. Языковая игра как прием создания рекламных текстов
5. Язык коммерческой рекламы.

Раздел II. Функциональные стили современного русского языка

Тема 8. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Система функциональных стилей современного русского языка.
2. Взаимодействие функциональных стилей.
3. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
4. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

Темы сообщений

1. Новые явления в русском языке на рубеже XX-XXI вв.
2. Интернет как новое средство коммуникации
3. Лексическое богатство речи.
4. Культура речи в повседневном общении.
5. Коммуникация в принятии решений.

Тема 9. Официально-деловой стиль речи.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Система функциональных стилей современного русского языка
2. Языковые и текстовые нормы делового стиля.
3. Общие правила составления и оформления деловых документов.
4. Приемы унификации языка деловых документов.
5. Язык и стиль деловой беседы.
6. Работа по карточкам (Приложение 1)

Темы докладов:

1. Речевой этикет в различных коммуникативных ситуациях
2. Типичные нарушения литературных норм в устной речи студентов.
3. Культура речи в повседневном общении.
4. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
5. Коммуникация в принятии решений.

Тема 10. Публицистический стиль

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Особенности устной публичной речи, ее риторические приёмы и принципы построения.
2. Общее и различное в формах общения: спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут.
3. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.

4. Искусство аргументации.
5. Уловки в споре.

Тема 11. Научный стиль

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Общая характеристика и языковые особенности научного стиля.
2. Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров.
3. Функционально-смысловые типы научной речи: описание (характеристика), рассуждение, повествование.
4. Правила создания и оформления учебно-научного текста.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

Темы сообщений

1. Речевой этикет в различных коммуникативных ситуациях
2. Этика бизнеса в странах Европы
3. Культура речи в повседневном общении.
4. Коммуникация в принятии решений.
5. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

4. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Акимова, Н. В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях : теория и практика: учебно-методическое пособие.- М.: «Директ- Медиа», 2015.- 128с.- [Электронный ресурс].- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363677&sr=1
2. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи. - Оренбург: « Оренбургский государственный университет», 2015.- 146с.- [Электронный ресурс].- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364822&sr=1
3. Костромина, Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М.: « Директ - Медиа», 2014.- с.- 440с.- [Электронный ресурс].- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272559&sr=1
4. Костромина, Е. А., Барковская, Ю. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М.: «Директ-Медиа», 2014.- 156с.- [Электронный ресурс].- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272559&sr=1
5. Горовая , И. Стилистика русского языка и культуры русской речи. - Оренбург: ФГБОУ ОГУ, 2014.- 198с.- [Электронный ресурс].- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259137&sr=1
6. Гарифуллина, Н.К. Русский язык и культура профессиональной речи : учебное пособие / Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 83 с. - [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258637
7. Вяткина, И.В. Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры) : учебное пособие / И.В. Вяткина, Н.К. Гарифуллина, С.Г. Краснова ; Минобрнауки России, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КНИТУ, 2011. - 136 с. - [Электронный ресурс]. - - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики

№ п/п	Название	Принят	Источник
1	Федеральный закон N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации"	от 1 июня 2005 г.	http://base.garant.ru/12140387/#friends#ixzz3ruvjNbfP
2	Закон РФ N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации" (с изменениями от 24 июля 1998 г., 11 декабря 2002 г.)	от 25 октября 1991 г.	http://www.advokat-profes.ru/2010-12-06-13-43-33/316-2011-04-05-13-35-25.html
3	Конституция Российской Федерации. Ст. 68	Принята всенародным голосованием 12.12.93 г.	http://www.zakonrf.info/konstitucia/68/

5. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.gramota.ru	Усовершенствование речевых навыков.
2.	http://feb-web.ru	Информационная система, аккумулирующая информацию (источники, справочники, исследовательская литература) в области русской литературы XI-XX вв, фольклора, истории русской филологии и фольклористики.
3.	www.gramma.ru	Культура письменной речи.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	www.gramota.ru	Справочно-информационный портал «Русский язык»
2.	www.rusvaz.ru	Справочная служба русского языка
3.	http://consultant.ru/	Справочно-информационная система Консультант Плюс
4.	http://garant.ru/	Справочно-информационная система «Гарант».

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями:

Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Смысл понятия «культура речи» и ее основные качества.
3. Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них.
4. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
5. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения.
6. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов морфологических форм, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.
7. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов синтаксических конструкций, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.
8. Коммуникативный аспект культуры речи – точность и понятность речи.
9. Коммуникативный аспект культуры речи – богатство и разнообразие речи.
10. Коммуникативный аспект культуры речи – чистота и выразительность речи.
11. Смысловой и стилистический отбор лексических средств.
12. Плеоназм. Тавтология.
13. Паронимы. Синонимы. Омонимы.
14. Иноязычные слова в современном русском языке.
15. Структура языка, формы его существования. Диалекты Просторечие. Жаргоны.
16. Литературный язык как высшая форма национального русского языка.
17. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка.
18. Особенности устной и письменной речи.
19. Орфография. Основной принцип русской орфографии.
20. Правила использования фразеологических средств. Разрушения и искажения фразеологизмов.
21. Речевой этикет и его функции. Особенности русского речевого этикета.
22. Классификация стилей современного русского языка.
23. Стилиобразующие факторы функциональных разновидностей речи современного русского языка.
24. Области применения функциональных стилей и их взаимодействие.
25. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
26. Научный стиль речи и его подстили.
27. Жанры научного стиля.
28. Языковые средства, формирующие научный стиль речи.
29. Термины и профессионализмы.
30. Способы и методы создания научного текста.
31. Композиция научных текстов.
32. Перечислите элементы библиографического описания научного произведения.
33. Назовите условные разделительные знаки библиографического описания и последовательность их расположения.
34. Первичные и вторичные тексты научного стиля.
35. Структурные элементы и языковое оформление аннотации.
36. Особенности написания тезисов.
37. Композиция и языковые стереотипы написания рецензии.
38. Правила составления и оформления конспектов.
39. Особенности подготовки реферата в практике вуза.
40. Основные черты официально-делового стиля.
41. Жанры письменной деловой речи.

42. Составление личной деловой документации.
43. Понятие делового письма, виды деловых писем.
44. Требования к составлению деловой корреспонденции.
45. Жанры информационно-справочных документов и их оформление.
46. Резюме как особый вид документа.
47. Реклама и ее основные функции.
48. Виды и структура рекламы.
49. Основные языковые средства привлечения внимания к рекламе.
50. Отличие публицистического стиля от других стилей речи.
51. Экспрессивные пунктуационные приемы.
52. Жанры публицистического стиля речи и их своеобразие.
53. Публичная речь — ораторская речь, ее роды, виды и основные особенности.
54. Подготовка публичной речи.
55. Языковые средства, повышающие выразительность речи.
56. Культура публичного спора.
57. Правила речевого поведения вежливых партнеров. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника.
58. Типичные ошибки современной речи и их основные причины.
59. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи.
60. Основные требования к речи менеджера.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Образец контрольной работы

Задание 1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.

Дли...ой бл...стающей полосой тянется с запада на восток Таймырское озеро. На севере возвышаются каме...ые глыбы за ними маяч...т ч...рные хребты. Весе...ие воды пр...носят с верховьев следы пр...бывания человека рва...ые сети попл...вки полома...ые весла и другие (не)мудре...ыепр...надлежностирыбач...его обихода.

У заболоче...ых берегов тундра ог...лилась только кое-где белеют и бл...стят на солнце пятнышки снега. Ещё крепко держ...т ноги скова...ая льдом мерзлота и лёд в устьях рек и реч...нок долго будет стоять а озеро очистит...ся дней через десять. ***И тогда песча...ый берег залитый светом перейдёт в таинстве...ое свечение со...ой воды а дальше в торжестве...ые силуэты и пр...чудливые очертания противоположного берега.***

В ясный ветре...ый день вдыхая зап...хи пробуждё...ой земли мы бродим по проталинам тундры и наблюдаем массу пр...любопытных явлений из-под ног то и дело выб...гаетпр...падая к земле куропатка; сорвётся и тут же как подстреле...ый упадёт на землю крошечный кулич...к который стараясь уве...тинезва...ого посетителя от гнезда тоже нач...нает кувыркаться у самых ног.

Задание 2. Укажите нормативное произношение следующих слов:

А) агент, баловать, возбуждены, давнишний, досуг, жалюзи, звонит, мышление, осведомить, пахота, сироты, пустычный, супы, шкафам, Дмитриевич, бредовый, ненецкий, торты, шекотно;

Б) атомный, брошюра, вероисповедание, гастрономия, диета, завсегда, кухонный, занятой (человек) пресса, несчастный, набело, фольга, ракурс, шасси.

Задание 3. Грамматика

А) Укажите грамматический род существительных: авеню, салями

Б) Образуйте форму 3 лица единственного числа от глаголов: жечь, печь

В) Правильно употребите числительные в предложении:

Речь идет о 960 рублях.

Сколько получится, если к 11 968 прибавить 16 374?

Г) Образуйте, если это возможно, от данных прилагательных простую и сложную формы сравнительной степени: большой, ближайший, бойкий

Задание 4. Лексика

А) Объясните значение следующих слов, пользуясь соответствующими словарями: вексель, некролог, хартия, переполох

Б) Подберите антонимы к следующим словам: простой, победа, торопить

В) Объясните значение фразеологизмов: красная цена, взять реванш

Г) Составьте предложения с данными паронимами: подпись — роспись

Задание 5. Отредактируйте данный текст в соответствии с нормами деловой корреспонденции.

Моя доверенность

Я, Иванов Павел, прошу доверить моему брату Сергею получить мою зарплату за сентябрь месяц этого года, потому что я заболел и буду болеть ещё долго.

С уважением.

Иванов П.

Задание 6. Приведите примеры текстов следующих стилей:

а) официально-деловой

б) публицистический

в) разговорный

г) научный

Задание 7. Что называется художественным тропом? Приведите пример метафоры и гиперболы.

Задание 8. Сделайте полный синтаксический разбор предложения, выделенного курсивом в задании № 1, указав члены предложения и части речи.

Критерии формирования оценок по контрольной работе

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%